

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области**

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 7 от 24.06.2014

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ К.Б. Кузнецов

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 11 от 21.06.2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.2. Положение определяет порядок и условия осуществления внешнего перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАОУ СОШ № 28 (далее - Учреждение, МАОУ СОШ № 28), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 28, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Положение определяет порядок и условия осуществления внутреннего перевода в МАОУ СОШ №28 в параллели классов, из класса в класс в рамках промежуточной аттестации, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод совершеннолетних обучающихся производится с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Внешний перевод обучающихся в МАОУ СОШ № 28

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МАОУ СОШ № 28 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в МАОУ СОШ № 28 с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в МАОУ СОШ № 28 обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в МАОУ СОШ № 28. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МАОУ СОШ № 28 следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3. Указанные в пункте 2.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МАОУ СОШ № 28 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ № 28 в порядке перевода оформляется распорядительным приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.5. МАОУ СОШ № 28 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3. Внешний перевод обучающихся из МАОУ СОШ №28

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МАОУ СОШ №28 совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в принимающие организации с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающих организациях обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ СОШ № 28 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в исходную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МАОУ СОШ № 28 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МАОУ СОШ № 28 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ СОШ № 28, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ СОШ № 28 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Внешний перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 28

4.1. В случае прекращения деятельности МАОУ СОШ № 28, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется перевод обучающегося в другие образовательные организации.

4.2. При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 28 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.3. О предстоящем переводе МАОУ СОШ № 28 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАОУ СОШ № 28, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию.

4.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ СОШ № 28 обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МАОУ СОШ № 28 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и

надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МАОУ СОШ № 28 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МАОУ СОШ № 28 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МАОУ СОШ № 28 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.5. Для осуществления выбора принимающих организаций МАОУ СОШ № 28 предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

4.6. МАОУ СОШ № 28 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАОУ СОШ № 28, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, МАОУ СОШ № 28 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели

5.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

5.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

6.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

6.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

6.6. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования.

6.7. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом Учреждения.

6.8. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен».

6.9. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года указывается в составе того класса, в который условно переведен.

6.10. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.11. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п. 3.1. настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений.

7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекращает образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательное учреждение.

8.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

8.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетними обучающимися, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения.

8.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.