

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 28»  
г. Балаково Саратовской области**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ К.Б. Кузнецов

**Положение об организации  
промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации экстернов**

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 09.01.2014

## **1. Общие положения**

1.1. МАОУ СОШ № 28 (далее - Учреждение), в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние граждане информируют Комитет образования администрации Балаковского муниципального района об освоении основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе о желании пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в тестировании).

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина в присутствии самого ребенка согласно **приложению 1**.

2.2. Вместе с заявлением предъявляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования);
- справка о промежуточной аттестации в образовательной организации (при наличии);
- документ об основном общем образовании (нотариально заверенную копию).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств, при этом документы должны быть переведены на русский язык и заверены в соответствии с действующим законодательством.

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело с пометкой «экстерн», в котором хранятся все документы лица, зачисленного в Учреждение.

2.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

2.4. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. Порядок и график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется с учетом мнения экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в т.ч. исходя из темпа и последовательности самостоятельного изучения экстерном учебного материала.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими порядок и формы проведения промежуточной аттестации, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой Учреждения.

2.7. Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации в течение 3-х дней со дня подачи заявления. Сроки и формы промежуточной аттестации утверждаются директором Учреждения в течение месяца со дня издания приказа о зачислении экстерна. Копии распорядительных актов хранятся в личном деле экстерна.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **3. Аттестация экстернов**

3.1. Порядок промежуточной аттестации экстерна в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана. Объем и сроки предстоящей промежуточной аттестации устанавливаются в индивидуальном порядке на основании анализа представленных экстерном документов.

3.5. Экстерну могут быть перезачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при условии наличия итоговой отметки с учетом количества часов и объема изученного учебного материала.

3.6. Ход и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по предметам учебного курса выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 2**.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Директору МАОУ СОШ № 28  
Кузнецову К.Б.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем личность  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить \_\_\_\_\_  
(меня, моего сына, мою дочь)

для прохождения \_\_\_\_\_  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(начального общего, основного общего, среднего общего образования)  
по предметам учебного плана данного периода обучения с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 28, образовательной программой Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
в МАОУ СОШ № 28 г. Балаково Саратовской области**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию  
в МАОУ СОШ № 28 г. Балаково Саратовской области

№ п/п	Наименование учебных предметов	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Решением педагогического совета МАОУ СОШ № 28 от \_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_ по итогам промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс,  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)  
допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего/среднего общего образования

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ Г.