Приложение
к приказу по школе
20.06.2014 № 195
с изменениями
приказ от 06.04.2015г. № 107

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 6 от 20.06.2014
с изменениями
протокол № 4 от 03.04.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____ К.Б. Кузнецов

Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения

Принято
Педагогическим советом
протокол № 10 от 20.06.2014
с изменениями
протокол № 5 от 27.03.2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с «Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 29 мая 2014г. № 313-П, а также в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19 марта 2015г. № 128-П «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 29 мая 2014г. № 313-П» и регулирует порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 28 (далее Учреждение) для получения среднего общего образования в профильных классах

1.2. Положение распространяется на:

- Учреждение, реализующее аккредитованные образовательные программы среднего общего образования;

- обучающихся, освоивших и осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее - обучающиеся).

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 марта соответствующего года Комитетом образования, осуществляющим управление в сфере образования на территории Балаковского муниципального района (далее – Комитет образования).

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.

В класс (классы) профильного обучения Учреждения на основе индивидуальных учебных планов осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум предметам по выбору.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

1.6.Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.7. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

2. Организация приема документов Учреждением для проведения индивидуального отбора

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения; в том числе на основе индивидуальных учебных классов (далее – Комиссия).

2.2. Численный состав Комиссии – 11 чел. В состав Комиссии по проведению и индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, педагогические работники Учреждения (учителя–предметники по профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, педагог-психолог, классные руководители), представители Управляющего совета (по согласованию), а также представители учредителя (по согласованию).

Персональный состав комиссии избирается Педагогическим советом Учреждения не позднее 20 июня и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения - не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного Учреждением в информационном сообщении в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
- ведомость образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с предъявлением подтверждающих документов (портфель индивидуальных образовательных достижений обучающихся – «портфолио»)
- копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала (в случае осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов).

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся могут быть предоставлены медицинские документы о состоянии здоровья.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.5. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется секретарем учебной части Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.6. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления; - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем учебной части и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;

- телефон учредителя Учреждения.

3. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения

3.1.Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения Учреждения проводится в 2 этапа:

1этап - составление рейтинга обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется на основании анализа ведомостей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.3. Итоговая сума баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения Учреждения, определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам конкурсных испытаний и государственной итоговой аттестации по профильным предметам, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Итоговая сумма баллов обучающихся, поступающих в класс (классы) профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов определяется как среднее арифметическое суммы баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум предметам по выбору.

При равной итоговой сумме баллов, рассчитанной по результатам государственной итоговой аттестации, итоговая сумма баллов обучающихся, набравших равное количество баллов, пересчитывается с учетом среднего балла итоговых отметок и среднего балла «портфолио», исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

3.4. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими итоговых сумм баллов.

3.5. Рейтинг обучающихся оформляется протоколом комиссии не позднее 1 июля текущего года и доводится Учреждением до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды.

3.6. Для зачисления обучающегося в класс профильного обучения родители (законные представители) обучающегося не позднее 3 июля текущего года представляют следующие документы:

- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра).

3.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационный стенд не позднее 7 календарных дней после дня зачисления.

3.9. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177.

3.10. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Положения.

3.11. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы Учреждения при их наличии по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в Учреждении в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе профильного обучения Учреждения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».