

Приложение № 57
к приказу по школе
09.01.2014 № 4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 28»
г. Балаково Саратовской области



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы

К.Б. Кузнецов

Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 09.01.2014

1. Общие положения

1.1. МАОУ СОШ № 28 (далее - Учреждение), в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

1.2. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию бесплатно.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетние граждане информируют Комитет образования администрации Балаковского муниципального района об освоении основной образовательной программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе о желании пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации.

1.6. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.7. Учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

1.8. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении, и распорядительный акт Учреждения о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **приложению 1**.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего,

справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.5. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

2.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

2.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5. настоящего положения.

2.8. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальными актами, регламентирующими порядок и формы проведения промежуточной аттестации, порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.10. Директором Учреждения издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 2**. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится по предметам учебного плана предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника и ассистента из числа педагогов соответствующей предметной области, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Ход и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами предметной комиссии.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию по предметам учебного курса выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно **приложению 3**.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Форма заявления гражданина
на зачисление в Учреждение
для прохождения промежуточной аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем личность (№, серия, дата
выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня, моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования за курс ----- класса по предметам учебного плана данного периода обучения с _____ по _____ 20__/20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Форма освоения программы – вне образовательной организации (семейная, самообразование)

Прошу разрешить мне, моему (моей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 28, образовательной программой Учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

П Р И К А З

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерна

(Ф.И.О.)

осваивающего образовательную программу основного общего образования вне учреждения с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса по предмету(ам).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам

Предмет	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.